Политика ООО «СОЛОДЕНТ» в отношении обработки персональных данных

ООО «СОЛОДЕНТ» | Редакция от 19 октября 2026 года

Настоящая Политика объясняет, какие персональные данные обрабатывает ООО «СОЛОДЕНТ», для каких целей и на каких основаниях, как обеспечивается их безопасность и каким образом субъект персональных данных может реализовать свои права. Политика распространяется на обработку персональных данных в клинике, при заключении и исполнении договоров, при обращениях по телефону и электронной почте, а также при использовании сайта https://persoclinic.ru/.

Оператор	Общество с ограниченной ответственностью «СОЛОДЕНТ»
ОГРН	1227700342968
ИНН	7716967458
Адрес	129323, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Свиблово, Лазоревый проезд, д. 3, помещ. 801
Сайт	https://persoclinic.ru/
Контакты по вопросам ПД	info@persoclinic.ru; +7 (977) 101-00-22

1 Общие положения

1.1. Политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», иными применимыми нормативными правовыми актами и рекомендациями Роскомнадзора.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые Оператор получает от субъектов персональных данных, их законных или уполномоченных представителей, контрагентов, государственных информационных систем и иных законных источников.

1.3. Политика является общедоступным документом. Она размещается на страницах сайта, где осуществляется сбор персональных данных, и применяется совместно с отдельными согласиями на обработку персональных данных. Согласие оформляется отдельно от иных документов и сведений, которые подтверждает или подписывает субъект.

1.4. Использование отдельных функций сайта возможно без предоставления имени, телефона или электронной почты. Если данные необходимы для записи, обратного звонка, ответа на обращение или иной запрошенной услуги, Оператор сообщает об этом в соответствующей форме.

1.5. Политика не ограничивает права субъектов персональных данных и не заменяет информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство, согласие на обработку специальных категорий персональных данных, согласие на получение рекламы либо согласие на распространение персональных данных, когда такое согласие требуется законом.

2 Термины и принципы обработки

2.1. Термины «персональные данные», «обработка персональных данных», «оператор», «распространение», «предоставление», «блокирование», «уничтожение», «обезличивание», «информационная система персональных данных» применяются в значениях, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ.

2.2. Оператор обрабатывает персональные данные законно и добросовестно, для заранее определённых и законных целей, не допускает избыточной обработки и объединения баз данных с несовместимыми целями, обеспечивает точность и актуальность данных и хранит их не дольше, чем этого требуют цели обработки или закон.

2.3. Обработка осуществляется с согласия субъекта либо без согласия в случаях, прямо предусмотренных законом, включая исполнение договора с субъектом, оказание медицинской помощи, выполнение обязанностей медицинской организации, бухгалтерский и налоговый учёт, защиту жизни и здоровья, осуществление прав и законных интересов Оператора или третьих лиц при условии, что права субъекта не нарушаются.

2.4. Оператор не принимает решения, порождающие юридические последствия или иным образом существенно затрагивающие права и законные интересы субъекта, исключительно на основании автоматизированной обработки.

3 Категории субъектов персональных данных

Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов:

- посетители сайта и лица, направившие заявку, запрос на обратный звонок, вопрос, отзыв или сообщение;
- пациенты, потенциальные пациенты, заказчики медицинских услуг, плательщики, законные и уполномоченные представители пациентов;
- работники, бывшие работники, соискатели, члены семей работников и иные лица, данные которых необходимы для исполнения обязанностей работодателя;
- физические лица — контрагенты, представители и работники контрагентов;
- лица, направившие обращение, претензию, запрос о реализации прав или запрос на получение документов.

4 Цели, состав данных, основания, способы и сроки обработки

4.1 Работа сайта, запись и обратная связь

Цель: приём и обработка заявок, запись на консультацию или приём, обратный звонок, ответ на вопрос, подтверждение записи, организационные уведомления, улучшение качества обслуживания.

Субъекты: посетители сайта, потенциальные пациенты, пациенты и их представители.

Данные: имя; номер телефона; адрес электронной почты, если он указан; содержание обращения; выбранная услуга, врач, дата и время; сведения о представителе; дата, время и источник отправки формы; IP-адрес; технические идентификаторы и сведения о браузере и устройстве; отметка и технические сведения о получении согласия.

Основания: согласие субъекта; действия по запросу субъекта до заключения договора; заключение и исполнение договора; законные интересы Оператора в обеспечении работоспособности и безопасности сайта при соблюдении прав субъекта.

Способ обработки: смешанный — с использованием средств автоматизации и без них.

Срок обработки: до обработки заявки, предоставления ответа, заключения договора, отзыва согласия или получения законного требования о прекращении обработки. Срок хранения: сведения по заявкам, не приведшим к заключению договора, — не более одного года после последнего взаимодействия. Если заключён договор или начато оказание медицинской помощи, сведения включаются в соответствующие документы и хранятся в установленные для них сроки. По окончании срока данные уничтожаются или обезличиваются в порядке, предусмотренном разделом 11.

4.2 Оказание медицинской помощи

Цель: идентификация пациента, организация и оказание медицинской помощи, ведение медицинской документации, проведение диагностики и лечения, взаимодействие с пациентом и его представителем, контроль качества и безопасности медицинской деятельности, исполнение обязанностей медицинской организации.

Субъекты: пациенты, законные и уполномоченные представители, заказчики и плательщики по договору.

Данные: фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда они необходимы; адрес; телефон; электронная почта; сведения о представителе; сведения договора и оплаты; сведения о состоянии здоровья, жалобах, диагнозах, анамнезе, медицинских вмешательствах, назначениях и результатах исследований; изображения и материалы диагностики; иные данные, обязательные для медицинской документации или предоставленные пациентом в связи с оказанием помощи.

Основания: Федеральный закон № 323-ФЗ; пункты 2, 5 и 7 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ; пункт 4 части 2 статьи 10 Федерального закона № 152-ФЗ — обработка в медико-профилактических целях, для установления диагноза и оказания медицинских услуг лицами, обязанными сохранять врачебную тайну; договор; письменное согласие субъекта в случаях, когда оно требуется законом.

Способ обработки: смешанный — в медицинской информационной системе и иных информационных системах, а также на бумажных носителях, если соответствующие способы фактически используются Оператором.

Срок обработки: в период организации и оказания медицинской помощи, исполнения договора и выполнения обязанностей медицинской организации. Срок хранения: медицинская карта стоматологического пациента и присоединённые к ней документы — 25 лет на бумажном носителе; при ведении медицинской документации в медицинской информационной системе — 50 лет, если для конкретного документа не установлен иной срок. Договорные, бухгалтерские и иные документы хранятся в сроки, установленные законодательством и номенклатурой дел Оператора. После истечения срока документы уничтожаются в порядке, предусмотренном разделом 11.

4.3 Договоры, расчёты и налоговые документы

Цель: заключение и исполнение договоров, расчёты, возвраты, выдача справок и документов для налогового вычета, бухгалтерский и налоговый учёт, рассмотрение претензий и защита прав Оператора и субъекта.

Данные: идентификационные, контактные, договорные и платёжные сведения; ИНН, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, и сведения о родстве — только когда они необходимы для оформления предусмотренных законом документов; банковские реквизиты при возврате денежных средств.

Основания: заключение и исполнение договора; Гражданский кодекс Российской Федерации; Налоговый кодекс Российской Федерации; Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»; Закон Российской Федерации № 2300-1 «О защите прав потребителей».

Способ обработки: смешанный — в учётных и информационных системах, посредством деловой переписки и на бумажных носителях.

Срок обработки: в течение заключения и исполнения договора, расчётов, оформления документов и разрешения претензий. Срок хранения: не менее пяти лет после окончания соответствующего отчётного года, если более длительный срок не установлен законодательством, правилами архивного хранения или необходимостью рассмотрения спора. После истечения срока данные уничтожаются в порядке, предусмотренном разделом 11.

4.4 Обращения, отзывы и оценка качества

Цель: рассмотрение обращений, заявлений, жалоб, претензий и предложений; проведение анкетирования; внутренний контроль качества; подготовка и направление ответа; публикация отзыва при наличии отдельного согласия.

Данные: имя и контактные данные, содержание обращения, сведения о посещении и оказанных услугах, приложенные документы, оценка качества. Анонимная анкета обрабатывается без идентификации лица, если пациент сам не оставил контактные сведения.

Основания: согласие; исполнение договора; выполнение обязанностей медицинской организации; защита прав и законных интересов сторон.

Способ обработки: смешанный — посредством электронной почты, сайта, информационных систем и бумажного делопроизводства.

Срок обработки и хранения: обращения, заявления, жалобы, претензии и переписка по их рассмотрению хранятся 5 лет. Анонимные анкеты качества, не позволяющие определить пациента, хранятся не более одного года, если более длительный срок не требуется для внутреннего контроля. Отзыв и связанные с ним персональные данные публикуются до отзыва согласия на распространение либо прекращения цели публикации. После прекращения законных оснований данные удаляются или уничтожаются в порядке, предусмотренном разделом 11.

4.5 Информационные и рекламные сообщения

Цель: направление новостей клиники, напоминаний об акциях и иных рекламных сообщений по телефону, электронной почте, через SMS или мессенджеры.

Данные: имя, телефон, электронная почта, выбранный канал связи, сведения о факте предоставления и отзыва согласия.

Основания: предварительное отдельное согласие на получение рекламы и согласие на обработку персональных данных. Запись на приём или согласие на обработку данных сами по себе не означают согласия на рекламу.

Способ обработки: автоматизированный — посредством выбранных субъектом каналов связи и используемых Оператором сервисов рассылки.

Срок обработки и хранения: до отзыва согласия, отказа от рассылки или достижения цели, но не более трёх лет с даты последнего подтверждённого взаимодействия, если субъект не подтвердил согласие повторно. Сведения о факте предоставления и отзыва согласия могут храниться в течение срока, необходимого для подтверждения соблюдения требований закона. После истечения срока данные уничтожаются в порядке, предусмотренном разделом 11.

4.6 Трудовые отношения и подбор персонала

Цель: рассмотрение кандидатур; заключение, исполнение и прекращение трудовых и гражданско-правовых договоров; кадровый, воинский, бухгалтерский и налоговый учёт; охрана труда; предоставление гарантий и компенсаций.

Данные: сведения, содержащиеся в резюме и документах кандидата или работника; идентификационные, контактные, профессиональные, образовательные, семейные, налоговые и банковские сведения; данные о здоровье — только в объёме и случаях, предусмотренных законом.

Основания: Трудовой кодекс Российской Федерации и иные законы; договор; согласие кандидата или работника, когда оно требуется.

Способ обработки: смешанный — в кадровых и учётных информационных системах и на бумажных носителях.

Срок обработки и хранения: данные кандидата, которому отказано в приёме, уничтожаются в течение 30 дней после принятия решения, если закон или отдельное согласие на включение в кадровый резерв не устанавливает иное. Данные работников и бывших работников хранятся в сроки, установленные трудовым, налоговым, бухгалтерским и архивным законодательством и номенклатурой дел Оператора. После истечения срока данные уничтожаются в порядке, предусмотренном разделом 11.

4.7 Взаимодействие с контрагентами

Цель: заключение и исполнение договоров, деловая переписка, проверка полномочий, расчёты, бухгалтерский и налоговый учёт, разрешение споров.

Данные: фамилия, имя, отчество; должность; место работы; телефон; электронная почта; подпись; доверенность; реквизиты договора и расчётов; иные данные, необходимые для взаимодействия.

Основания: договор; закон; законные интересы сторон при ведении деловой деятельности.

Способ обработки: смешанный — посредством деловой переписки, договорного и бухгалтерского учёта, информационных систем и бумажных носителей.

Срок обработки: в период переговоров, заключения и исполнения договора, расчётов и разрешения споров. Срок хранения: не менее пяти лет после окончания соответствующего отчётного года, если более длительный срок не установлен законом или необходимостью разрешения спора. После истечения срока данные уничтожаются в порядке, предусмотренном разделом 11.

4.8 Безопасность и аналитика сайта

Цель: обеспечение безопасности и работоспособности сайта, предотвращение автоматизированных и неправомерных действий, формирование обезличенной статистики, анализ удобства сайта и улучшение его содержания.

Данные: IP-адрес; дата и время доступа; адрес запрошенной страницы и источник перехода; тип и версия браузера и операционной системы; характеристики устройства; идентификаторы cookie; события взаимодействия со страницами; результат антибот-проверки. Оператор не включает сведения о здоровье, содержание медицинских обращений и данные форм в параметры аналитических систем.

Основания: согласие пользователя на аналитические cookie; законные интересы Оператора в отношении строго необходимых технических журналов и средств защиты при соблюдении прав пользователя.

Способ обработки: автоматизированный — средствами сайта, журналирования безопасности, Yandex SmartCaptcha и, после предварительного согласия пользователя, Яндекс Метрики и Вебвизора.

Срок обработки и хранения: технические журналы безопасности хранятся не более одного года; аналитические идентификаторы — в пределах срока, указанного в настройках файлов cookie и

сервисов, но не более 24 месяцев. После истечения срока сведения удаляются, обезличиваются или обновляются. Пользователь может удалить файлы cookie средствами браузера и изменить выбор в интерфейсе управления файлами cookie на сайте.

5 Специальные категории, данные детей и биометрия

5.1. Сведения о здоровье относятся к специальной категории персональных данных. Они обрабатываются для профилактики, диагностики, лечения, ведения медицинской документации и иных законных целей лицами, обязанными сохранять врачебную тайну, на основаниях, предусмотренных законодательством, и при необходимости — на основании отдельного письменного согласия.

5.2. В общих формах сайта не следует указывать диагнозы, результаты исследований и иные подробные сведения о здоровье. Если посетитель самостоятельно сообщает такие сведения, Оператор использует их только для обработки обращения, обеспечения безопасности пациента и организации надлежащего канала взаимодействия.

5.3. Данные несовершеннолетних предоставляет их законный представитель, за исключением случаев, когда закон допускает самостоятельное обращение несовершеннолетнего. Оператор вправе проверить полномочия представителя.

5.4. Оператор не осуществляет обработку изображений лица, голоса или иных физиологических характеристик как биометрических персональных данных для установления личности, если для конкретной процедуры не получено требуемое законом согласие. Медицинские фотографии и диагностические изображения обрабатываются как сведения о здоровье и не публикуются без отдельного согласия на распространение.

6 Способы и операции обработки

6.1. Обработка может осуществляться автоматизированным, неавтоматизированным и смешанным способом.

6.2. Оператор вправе совершать следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, извлечение, использование, передача в форме предоставления или доступа, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение. Распространение допускается только при наличии отдельного законного основания.

6.3. Источниками данных являются сам субъект, его представитель, медицинские и иные организации при наличии законного основания, работодатели и контрагенты, государственные информационные системы, а также технические средства сайта.

6.4. Если субъект предоставляет данные другого лица, он обязан иметь законное основание для такой передачи и по запросу подтвердить полномочия. Это условие не лишает другого лица прав, предусмотренных законом.

7 Передача данных и поручение обработки

7.1. Оператор не продаёт персональные данные. Передача допускается с согласия субъекта, для исполнения договора, оказания медицинской помощи, выполнения обязанности по закону, защиты жизни и здоровья либо на ином предусмотренном законом основании.

7.2. В необходимом объёме и только при фактическом привлечении соответствующего лица данные могут предоставляться или обрабатываться по поручению Оператора следующими категориями получателей:

- медицинскими организациями, лабораториями и специалистами, привлекаемыми к оказанию помощи на законном основании;

- банками, платёжными организациями, операторами фискальных данных, бухгалтерскими и архивными сервисами;
- поставщиками медицинской информационной системы, CRM, телефонии, электронной почты, SMS и иных средств связи;
- провайдерами хостинга, технической поддержки, информационной безопасности и сопровождения сайта;
- лицами, оказывающими юридические, аудиторские и страховые услуги, в объёме, необходимом для соответствующей цели;
- государственными органами, судами и иными уполномоченными лицами в случаях и порядке, установленных законом.

7.3. В поручении на обработку определяются перечень данных и операций, цели, требования конфиденциальности, безопасности, локализации, уведомления об инцидентах и уничтожения данных. Лица, получившие доступ к врачебной тайне, обязаны соблюдать её конфиденциальность.

7.4. Для сайта используются сервисы Яндекс Метрика и Yandex SmartCaptcha. Они могут получать технические сведения о посещении, файлы cookie, IP-адрес, характеристики устройства и результаты антибот-проверки в соответствии с настройками сайта и документами Яндекса. Яндекс Метрика, включая Вебвизор, активируется только после предварительного согласия пользователя на аналитические технологии. Yandex SmartCaptcha используется в минимально необходимом объёме для защиты форм от автоматизированных запросов.

8 Файлы cookie и технологии сайта

8.1. Cookie — небольшие фрагменты данных, сохраняемые браузером. Они могут быть сессионными или постоянными.

8.2. Сайт может использовать:

- строго необходимые cookie — для работы форм, безопасности, сохранения технических настроек и пользовательского выбора;
- функциональные cookie — для запоминания выбранных настроек сайта;
- аналитические cookie Яндекс Метрики — для статистики посещений и улучшения сайта;
- технические данные Yandex SmartCaptcha — для защиты форм от автоматизированных запросов.

8.3. Аналитические cookie используются на основании предварительного выбора пользователя. Отказ от них не должен ограничивать доступ к основной информации и формам сайта. Строго необходимые cookie могут применяться без отдельного согласия в минимальном объёме, поскольку без них невозможно обеспечить работу и безопасность сайта.

8.4. Пользователь может принять или отклонить необязательные файлы cookie до их установки, изменить выбор через постоянно доступный интерфейс сайта, а также удалить или заблокировать файлы cookie в настройках браузера. Отказ от аналитических файлов cookie не ограничивает доступ к основной информации и формам сайта. После удаления файлов cookie сайт может повторно запросить выбор.

8.5. При переходе по внешней ссылке пользователь попадает на ресурс другого оператора. Такой оператор самостоятельно определяет условия обработки данных; перед переходом рекомендуется ознакомиться с его документами.

9 Локализация и трансграничная передача

9.1. При сборе персональных данных граждан Российской Федерации через Интернет запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение и извлечение осуществляются с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, кроме прямо предусмотренных законом случаев.

9.2. На дату утверждения настоящей редакции Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных. До начала такой передачи Оператор проверяет наличие законного основания, выполняет требования статьи 12 Федерального закона № 152-ФЗ, направляет предусмотренное законом уведомление в Роскомнадзор и получает согласие, если оно необходимо.

10 Конфиденциальность, безопасность и реагирование на инциденты

10.1. Оператор и лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать и не распространять их без согласия субъекта, если иное не предусмотрено законом. В отношении сведений о здоровье дополнительно соблюдается врачебная тайна.

10.2. С учётом характера данных, актуальных угроз и требований законодательства Оператор применяет правовые, организационные и технические меры, включая:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- утверждение локальных актов, разграничение целей, состава, доступа и сроков хранения;
- обучение работников и оформление обязательств о конфиденциальности;
- учёт информационных систем и носителей, идентификацию и аутентификацию пользователей, разграничение и регистрацию доступа;
- применение средств защиты информации, резервного копирования и восстановления, антивирусной защиты и контроля обновлений;
- оценку вреда и угроз, внутренний контроль, проверку эффективности мер и управление инцидентами;
- физическую защиту помещений и носителей, безопасное хранение бумажных документов;
- контроль подрядчиков и включение требований о защите данных в договоры-поручения;
- блокирование, удаление и уничтожение данных при наступлении законных оснований.

10.3. При выявлении неправомерной или случайной передачи, предоставления, распространения либо доступа Оператор принимает меры по прекращению нарушения, минимизации последствий, внутреннему расследованию и уведомлению Роскомнадзора в установленные законом сроки.

11 Прекращение обработки и уничтожение

11.1. Обработка прекращается при достижении цели, истечении срока, отзыве согласия или поступлении законного требования, выявлении неправомерной обработки, прекращении деятельности Оператора либо наступлении иных предусмотренных законом обстоятельств.

11.2. Если отсутствует иное законное основание, при достижении цели или отзыве согласия данные уничтожаются в срок не более 30 дней. При требовании субъекта прекратить обработку она прекращается в срок не более 10 рабочих дней; срок может быть продлён не более чем на 5 рабочих дней с направлением мотивированного уведомления. Неправомерно обрабатываемые данные уничтожаются в установленные статьёй 21 Федерального закона № 152-ФЗ сроки.

11.3. Если немедленное уничтожение невозможно, данные блокируются и уничтожаются в срок не более шести месяцев, если иной срок не установлен законом.

11.4. Бумажные документы уничтожаются способом, исключающим восстановление содержания. Электронные данные удаляются из информационных систем и носителей с учётом архитектуры резервного копирования. Уничтожение подтверждается документами, предусмотренными законодательством и локальными актами Оператора.

12 Права субъекта персональных данных

Субъект вправе:

- получать сведения об обработке своих персональных данных и знакомиться с ними в предусмотренном законом объёме;

- требовать уточнения, блокирования или уничтожения неполных, устаревших, неточных, незаконно полученных либо не необходимых для заявленной цели данных;
- отозвать согласие и потребовать прекращения обработки, понимая, что Оператор может продолжить её при наличии иного законного основания;
- возражать против прямого маркетинга и отказаться от рекламных сообщений;
- установить запреты и условия в отношении данных, разрешаемых для распространения;
- обжаловать действия или бездействие Оператора в Роскомнадзор или суд;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия не влияет на законность обработки, выполненной до его получения, и не влечёт уничтожения документов, которые Оператор обязан хранить по закону.

13 Порядок обращений по вопросам персональных данных

13.1. Обращение можно направить по адресу Оператора, указанному в начале Политики, либо на электронную почту info@persoclinic.ru с темой «Персональные данные».

13.2. Оператор принимает обращения в свободной форме, если имеющихся сведений достаточно для идентификации заявителя и исполнения требования. Формальный запрос о предоставлении доступа к персональным данным должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта или его представителя, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта в отношениях с Оператором либо факт обработки его данных, содержание требования и подпись. Представитель прилагает документ, подтверждающий полномочия. Запрос в форме электронного документа подписывается электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оператор не запрашивает сведения, не необходимые для идентификации заявителя и рассмотрения требования.

13.3. Информация о наличии и обработке персональных данных предоставляется в течение 10 рабочих дней с даты обращения или получения запроса. Срок может быть продлён не более чем на 5 рабочих дней при направлении мотивированного уведомления. Неточные или неактуальные данные уточняются в течение 7 рабочих дней после получения подтверждающих сведений. Незаконно полученные или не необходимые для заявленной цели данные уничтожаются в течение 7 рабочих дней после получения подтверждающих сведений. Иные требования исполняются в сроки, установленные Федеральным законом № 152-ФЗ.

14 Заключительные положения

14.1. Политика действует с даты публикации и до замены новой редакцией. Оператор пересматривает её при изменении законодательства, процессов обработки, состава информационных систем или используемых сервисов.

14.2. Новая редакция размещается по постоянной ссылке на сайте. Если изменение существенно влияет на права субъектов или цели обработки, Оператор размещает дополнительное уведомление и при необходимости получает новое согласие.

14.3. К отношениям, не урегулированным Политикой, применяется законодательство Российской Федерации.

Нормативные и справочные материалы

Федеральный закон № 152-ФЗ «О персональных данных»

Официальный интернет-портал правовой информации

Роскомнадзор

Условия использования Яндекс Метрики

Политика конфиденциальности Яндекса